



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRECEȘTI

Com Grecești, Jud. Dolj,

Tel./ fax 0351431579, e-mail scoalagrecesti@gmail.com

Nr. 1070 / 03.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de: 10.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de: 10.09.2025

PLAN MANAGERIAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRECEȘTI

DIRECTOR

Prof. Iordache George Sorin



I. ARGUMENT

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai

bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Grecești este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Grecești, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, învățarea online, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Școala Gimnazială Grecești și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025 -2026 ,în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.198/2023/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.198/2023 a Educației Naționale;
- ✓ OMEC nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Grecești adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a

copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

- ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✓ O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.
- ✓ Planul managerial al Inspectoratului Școlar
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Grecești în anul școlar 2025 - 2026 scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față și online</i>; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate	• dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • învățarea interdisciplinară; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar	• lipsa manualelor școlare la unele discipline.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; •	• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;

• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față și online</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice <i>școlii față în față și online</i>, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;	• comunicare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor;	• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; • lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării <i>școlii online</i> în context pandemic și a device-urilor pentru elevi;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;	• conexiune slabă la internet; • finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev;

• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit;	
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției; • Relații foarte bune de colaborare cu Inspectoratul Școlar; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;	• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme/ONG-uri care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit;	• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;

În acest sens, în anul școlar 2025 -2026, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale Grecești se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a școlii;
- Realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante necesare învățământului online și în condiții de siguranță sanitară;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

IV. PLAN OPERAȚIONAL - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2025-2026

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică
6. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educative	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșelului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare;

	c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor 3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
6. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în școală	1. Opțiunea curriculară: a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online. b. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Stabilirea accesului în unitatea de învățământ. b. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi și personal. c. Întocmirea unui plan de curățenie și dezinfectie. d. Dotarea grupurilor sanitare. 3. Opțiunea – resurse umane: a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri. b. Instruirea elevilor și a părinților.. c. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire. b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de	1. Opțiunea curriculară: Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună. 3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP.

activități și proiecte în parteneriat	b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice. c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu primăria. b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.

ȚINTA STRATEGICĂ

1. *Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar*

1.1 Opțiunea curriculară:

- Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2025	Calitatea rapoartelor de analiză
2	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama RI Ordine Ministerul Educației și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2025	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3	Elaborarea graficului de asistente la ore al directorilor, sefilor de catedra, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Directorii Coordonator CEAC	Septembrie 2025	Număr de asistente și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificarile de la comisii	Director	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
5	Avizarea planificarilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile de la catedre /comisii	Director	Octombrie 2025	Respectarea metodelor, reglementărilor în vigoare privind planificarea
6	Actualizarea graficului cu concursurile școlare	Calendarul concursurilor școlare	Director Resp curriculum	Octombrie-noiembrie 2025	Număr de concursuri la care elevii noștri participa

7	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională Proceduri specifice	Director Diriginte clasa a VIII-a	Octombrie 2025	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
8	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Director Diriginte clasa a VI-a Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Octombrie 2025	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
9	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de servicii	CA	Octombrie 2025	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate
10	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2025	Calitatea RAEI
11	Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCIM	Decembrie 2025	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
12	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților Afișarea noii organigrame – până în oct. 2023 Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice Comunicare permanentă pe mail cu profesorii	Director Consilierul educativ Consilierul etic	Permanent	Numărul proceselor verbale de la întâlniri Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii Calitatea organigramei Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii Numărul mail-urilor de comunicare
13	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Permanent	Numărul planurilor remediale/ profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de

					performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
14	Existența momentelor de literație în cadrul tuturor orelor	Fișe specifice	Toate cadrele didactice	Octombrie-decembrie 2025	Numărul cadrelor didactice care au inclus în oră momentul de literație
15	Creșterea notelor la examenele și a promovabilității la Evaluarea Națională	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Director Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Iulie 2026	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate

1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2025	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Director Administrator financiar	Decembrie 2025	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primăria Grecești în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Director Administrator financiar	Permanent	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene

5	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar bibliotecă	Director Bibliotecar	Octombrie 2025	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală
7	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiză a factorului de risc Fișe SSM , PSI și ISU Procese verbale Parteneriate Grafice de activități	Director Responsabili ai comisiilor SSM , PSI și ISU Persoană desemnata SSM	Permanent	Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii Gradul de instruire SSM, PSI și ISU Număr de instruiți pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2025	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere
2	Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Logistica Situații statistice	Director Responsabili comisii	Permanent	Cantitatea (%) informațiilor statistice folosite
3	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2025-2026 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Chestionare Situații statistice Investigații	Director Consiliul Elevilor	Ianuarie 2026	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
4	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Cataloage Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Diriginții	Permanent	Numar asistențe realizate Cantitate materiale analizate Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA Număr materiale completate CEAC
5	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	Octombrie 2025	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin planurile remediale

6	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactică și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2024 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Conform planificării	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză
---	---	---	--	----------------------	--

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe Inspectorat Școlar Programe Ministerul Educației	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

2.1 Opțiunea curriculară:

Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea stilurilor de învățare	Instrumente de specialitate Studii de caz	Cadrele didactice	Octombrie 2025	Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor
2	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Director Resp formare continuă	Permanent	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
3	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele didactice	Permanent	Număr de cadre didactice care au identificat stilurile de învățare la elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate

2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați în ceea ce privește educația	Chestionare Raportări	Director	Permanat	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Asigurarea derulării conform reglementărilor în vigoare a programelor „Euro 200”, „Cornul și laptele”, acordării burselor sociale	Metodologii specifice HG Legi Procedurile specifice	Director Responsabili comisiilor	Permanet	Gradul de satisfacție al beneficiarilor acestor programe sociale

2.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferentiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Activități de team building unde să participe și participe și persoane abilitate în lucrul cu elevii diferentiat	Materiale de specialitate Specialiști	Director Responsabil comisie perfecționare	Octombrie 2025	Număr de cadre didactice participante

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu Inspectoratul Școlar, comunitatea locală, destinate desegregării și evidențierii elevilor	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Director Învățători/diriginți Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte realizate Număr de elevi participanți Număr de cadre didactice implicate

3. Asigurarea finalităților educaționale

3.1 Opțiunea curriculară:

Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Noiembrie 2024	Număr de ore desfășurate cu aceste teme
2	Realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și însușirea valorilor morale ale statului de drept și a	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Aprilie-mai 2025	Calitatea informațiilor transmise Număr de dezbateri

	economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă				
--	---	--	--	--	--

3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării	Chestionare Raportări	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2025	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Director Administrator financiar	Decembrie 2025	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele aprobate
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista

3.3 Opțiunea – resurse umane

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

Nr. crt.	Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat pe teme legate de dezvoltare personală	Procese verbale Chestionare	Director Consilier educativ Responsabil CEAC	Permanent	Numărul de dezbateri

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea
Proiecte educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Metodologii în vigoare Programe Inspectoratul Școlar Programe Ministerul Educației	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți

4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

4.1 Opțiunea curriculară:

Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
2	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Număr de activități de diseminare Număr de lecții demonstrative susținute
3	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Conform palmificărilor	Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertențelor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrelor didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisii Comisia de mentorat	Permanent	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri
2	Sprrijinirea cadrelor didactice	Chestionare Investigații	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

4.3 Opțiunea – resurse umane

Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp comisie mentorat	Octombrie 2025	Număr de chestionare
2	Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ	Date statistice	Director Administrator financiar	Mai 2026	Număr cadre didactice recompensate
3	Recunoașterea prin popularizare a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute
2	Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de activități de popularizare realizate (mese rotunde, cercuri de discuții)
3	Zilele Școlii	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabil promovarea imaginii școlii	Iunie 2026	Număr de activități desfășurate
4	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul, facebook-ul școlii	Director Diriginti clase terminale Consiliul Elevilor	Permanent	Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale școlii Graficul de întocmirea a situației cu traseul absolvenților

5	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	Permanent	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare semestru Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte
---	--	---------	--	-----------	--

5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

5.1 Opțiunea curriculară:

Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii	Documente specifice	Învățători/diriginți Responsabil comisia diriginților	Septembrie 2025	Număr de ore de dirigenție realizate pe această temă

5.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații
- b. Procurarea de fonduri extrabugetare
- c. Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
- d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Date statistice Studii de nevoi Procedură de specialitate	Director Administrator financiar	Decembrie 2025	Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii
2	Procurarea de fonduri extrabugetare	Legislație în vigoare Solicitări	Director Cadre didactice	Permanent	Sumele obținute din finanțări
3	Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	ROF RI	Director Învățători/diriginți Comisia de disciplină elevi	Permanent	Număr pagube recuperate
4	Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor	Solicitări specialiști	Director	Permanent	Număr calculatoare funcționale

5.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii
- b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	Fișa de inventar
2	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	ROFUIP/RI Atributii CA	Președinte CA	Permanent	Număr pagube recuperate

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor
- b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor	Procese verbale Părinți	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri
2	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	ROFUIP/RI	Președinte CRP	Permanent	Fonduri obținute

6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în școală

6.1 Opțiunea curriculară:

- a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față..
- b. Functionarea în condiții de siguranță a unitatii de invatamant.
- c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Organizarea procesului instructiv-educativ față în față .	Documente specifice	Director Cadre didactice	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Procedura operațională specifică școlii
2	Functionarea în condiții de siguranță a unitatii de invatamant .	Măsuri igienico-sanitare în școală (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)	Director	Septembrie 2025	Planul de măsuri privind deschiderea cursurilor
3.	Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor	Organizarea sălilor de clasă Organizarea curții școlii Măsuri de protecție la nivel individual	Director CA Cadre didactice	Septembrie 2025 și de câte ori este necesar	Procedura operațională specifică școlii

6.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Stabilirea accesului în unitatea de învățământ.
- b. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi și personal.
- c. Întocmirea unui plan de curățenie și dezinfectie.
- d. Dotarea grupurilor sanitare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Stabilirea accesului în unitatea de învățământ	Organizarea și primirea elevilor	Director	Septembrie 2025	Procedura operațională specifică școlii
2	Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi și personal	Legislație în vigoare Solicitări	Director Administrator	Permanent	Evaluarea resurselor existente din școală
3	Întocmirea unui plan de curățenie și dezinfectie	Legislație în vigoare	Director CA	Permanent	Verificarea permanentă a personalului nedidactic în privința respectării planului de curățenie
4	Dotarea grupurilor sanitare	Dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini Indicatoare vizibile Materiale de informare Materiale de protecție	Director Administrator	Permanent	Evaluarea resurselor existente din școală

6.3 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire.
- b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți.

Nr.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire	Legislație în vigoare	Director	Pe parcursul anului școlar	Procese verbale Părinți, elevi
2	Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic	Legislație în vigoare	Director CA	Pe parcursul anului școlar 2025– 2026	Acorduri de parteneriat

7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economice, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

7.1 Opțiunea curriculară:

- a. Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.	Lista cu acordurile de parteneriat încheiate	Director Cadre didactice Elevii Comunitatea	Octombrie 2025-Iunie 2026	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate

7.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.
- b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală	Procese verbale completate Chestionare	Director Consilier educativ înv/diriginți	Permanent	Numărul de parteneriate încheiate
2	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună	Procese verbale completate Alte tipuri de materiale realizate	Director Consilierul educativ Comisia CEAC	Permanent	Numărul acțiunilor derulate

7.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor si CRP.
- b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice.
- c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor si CRP	Procese verbale	Director Consilier educativ Președintele Consiliului Elevilor Președintele CRP	Permanent	Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
2	Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice	Site școală Avizier	Director Responsabil promovarea imaginii școlii	Permanent	Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii
3	Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor	Legislație în vigoare	Director Cadre didactice Președintele Consiliului Elevilor	Permanent	Lista de planificare Procese verbale Chestionare

7.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu primăria.
- b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1	Colaborarea cu primăria	Adrese către Primărie	Director CA	Pe parcursul anului școlar 2025 – 2026	Procese verbale
2	Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar	Site Inspectorat Școlar Întâlniri permanente cu Inspectoratul Școlar	Director	Pe parcursul anului școlar 2025 – 2026	Punerea în aplicare a adreselor primite de la Inspectoratul Școlar

DIRECTOR,

Iordache George Sorin

